



**Evangelische
Gemeente
Hengelo**

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Evangelische Gemeente Hengelo
Betreft gebouw: De Rots, Slachthuisweg 1b, Hengelo ov.
Versie: 1.4
Datum: 9 september 2020

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoud

1	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
1.1	Doelstelling in het algemeen	3
1.2	Functies van dit gebruiksplan	3
1.3	Fasering	3
1.4	Algemene afspraken	3
2	Gebruik van het kerkgebouw	4
2.1	Diensten op een zondag	4
2.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	4
2.2	Gebruik kerkzalen	4
2.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	4
2.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
2.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
3	Concrete uitwerking	6
3.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
3.1.1	Routing	6
3.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
3.1.3	Parkeren	6
3.1.4	Toiletgebruik	6
3.1.5	Reinigen en ventileren	6
3.2	Gerelateerd aan de samenkomst	7
3.2.1	Heilig avondmaal en doop	7
3.2.2	Zang en muziek	7
3.2.3	Collecteren	7
3.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	7
3.2.5	Kingdomkids / zondagschool	7
3.3	Uitnodigingsbeleid / aanmeldsysteem	7
3.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	7
3.4	Taakomschrijvingen	7
3.4.1	Leiding van dienst	8
3.4.2	Leiderschapsteam en oudsten	8
3.4.3	Techniek	8
3.4.4	Muzikanten	8
3.5	Tijdschema	8
4	Besluitvorming en communicatie	9
4.1	Besluitvorming	9
4.2	Communicatie	9
5	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
5.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
5.2	Bezoekwerk	10

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 Fasering

- Vanaf 1 juli mogen kerkdiensten met een maximum van 100 personen gehouden worden. Echter is de grootte van de ruimte de beperking. Rekening houdend met een afstand van 1,5 m kunnen in de Rots 18 personen (incl. medewerkers) bij elkaar komen.
- We beginnen met een oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen.

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM.
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 Gebruik van het kerkgebouw

2.1 Diensten op een zondag

Wij houden als EGH maar een dienst op zondagochtend.

Maandagavond komen wij als EGH om de week bij elkaar voor een bidstond.

Donderdagavond komen wij als EGH bij elkaar voor een bijbelstudie of als muziekteam om te oefenen voor zondag.

2.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijden van de diensten/bijeenkomsten wijken niet af van de oude situatie.

2.2 Gebruik kerkzalen

Het protocol gaat uit van de 'anderhalvemeter' tussen bezoekers. Daarom kan het zijn dat het niet mogelijk is om én anderhalve meter afstand te houden én 100 personen in het gebouw te ontvangen. In dat geval ligt het maximum aantal personen in het geval van uw gebouw dus lager. En juist dit is in ons geval aan de hand. In de Rots ligt het maximum aantal personen bij 18 personen. Dit maximum aantal zijn bezoekers inclusief medewerkers.

2.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De Rots heeft een 2m brede en lange ingang. Hiervandaan te bereiken is er een aparte garderobe, twee ruimtes voor bvb kingdomkids/gebed/vergaderen en de grote zaal voor de dienst. Daar vandaan is de keuken bereikbaar (met deur naar buiten). Vanuit de garderobe kom je bij de toiletten en kom je naar de extra ruimte een verdieping hoger.

De indeling in de kerkzaal voor de dienst is als volgt: De 3 technici (camera, mengpaneel en beamer) hebben allen een vaste plek. De afstand tussen de muziekgroep en de bezoekers is 3 m. Er zijn stoelen voor bezoekers (en deels voor medewerkers) die, afhankelijk van families of enkele bezoekers, flexibel bezet kunnen worden.

Met betrekking tot de plaatsing

- Wij hebben rijen stoelen staan, waarbij de afstand tot de volgende rij anderhalve meter is.
- familieleden mogen naast elkaar zitten
- tussen andere bezoekers zullen er altijd 2 stoelen leeg zijn.
- kerkgangers worden van die regel op de hoogte gebracht en houden daar rekening mee. Er staat iemand bij de ingang die mensen hun plaats toewijst.
- Wie als eerste binnenkomt (alleen of als gezin) gaat aan het uiteinde van een rij zitten.
- de volgende die aanschuift, gaat op de eerst beschikbare (rekening houdend met lege stoelen) stoel zitten
- Leeg te blijven stoelen worden gemerkt met rode kaarten om verwarring te voorkomen.
- door een aanmeldsysteem weten we wie alleen komt of welke families er komen en kunnen zo met de indeling van wie waar gaat zitten rekening houden.

2.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

De anderhalve meter afstand organiseren wij door stoelen neer te zetten en personen hun plek te wijzen en de niet te gebruiken plekken aan te duiden met rode kaarten. Deze regels worden aan alle leden per email bekend gemaakt. Indien geen e-mail wordt een papieren versie op de persoon uitgereikt. Ook wordt er bij binnenkomst een samenvatting van de voornaamste regels op een A4-tje aan de deur opgehangen.

In het algemeen hanteren wij:

- Als je gaat zitten begin je aan het uiteinde van een rij.
- Ben je alleen, laat dan 2 plaatsen naast je vrij
- Volg de instructie van de leiding van dienst op.
- huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- het maximum aantal bezoekers in het gebouw is 18 mensen.
- het maximum aantal betreft het totaal aantal kerkgangers in het gebouw, dus inclusief het kerkelijk team.

Stappen:

1. In de Rots kunnen 18 personen tegelijk zijn, rekening houdend met anderhalve meter afstand en looproutes.
2. Meestal zijn er 10 personen/medewerkers aanwezig (6 muzikanten/technici, 1 leiding van dienst of oudste en 1 spreker.). Met 18 plekken waarvan ca. 8 medewerkers blijven er 10 plekken over voor bezoekers. Zie ook paragraaf 6

Maximale capaciteit van kerkzaal	Aantal kerkteam	Max. uitnodigen
18	8	10

2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal en ingang	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen ca. 60 zitplaatsen	- Kerkdiensten (max. 1 op zondag); 18 zitplaatsen. - Ingang blijft vrij en open. - Wordt ook gebruikt voor gebedsruimte en evt. bijbelstudies door de week - voor vergadering van meer dan 6 pers.
Kingdomkids ruimte (zaal 1 +2 samen)	- Kingdomkids - Gebedsruimte voor de dienst - Gebedsruimte door de week - Vergaderzaal	- Kingdomkids - Gebedsruimte voor de dienst - Vergaderzaal voor niet meer dan 6 personen
Ruimte boven verdieping	Alleen voor noodgevallen, kan voor ca. 10 personen, en zit opslag.	Wordt niet gebruikt
Keuken	Voor Koffie en soms gebed.	Wordt alleen door max. 2 pers. bemand
Garderobe	Wordt gebruikt	Wordt niet gebruikt
Toiletten	Mag door iedereen gebruikt worden.	Wordt alleen met 1 persoon tegelijk gebruikt + daarna extra schoonmaken met desinfecterend middel dat klaar ligt.

3 Concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 Routing

- Mensen worden per email op de hoogte gehouden van alle regels en veranderingen. Op de voordeur zullen alle regels nog eens duidelijk te zien zijn. Ook zal er een leiding van dienst staan die iedereen nog eens op de regels wijst.
- De brede ingang wordt gesplitst in twee smalle stroken d.m.v. een markering op de grond en met pijlen. De bezoekers houden rechts, waardoor het altijd duidelijk is waar iemand mag lopen. De leiding van dienst houdt dit ook in de gaten.
- Gezien ons gebouw klein en eenvoudig is, is geen plattegrond nodig.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat direct bij de ingang.
- De garderobe wordt niet gebruikt.
- De bezoekers kennen de regel en in de kerkzaal wordt ook toezicht gehouden.

Verlaten van de kerk

- De kerk wordt verlaten via de in de hal aangegeven pijlen.
- Wanneer nagepraat wordt, wordt iedereen verzocht om afstand te blijven houden.

3.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthuis

Wie de kerk binnen komt moet op aanwijzing van leiding van dienst direct op een plek gaan zitten. Wie nog wil praten moet dat buiten met voldoende afstand van elkaar doen.

3.1.3 Parkeren

Het parkeren kan op normale wijze gebeuren, er is voldoende plek per auto. Fietsen kunnen in de stalling met in acht neming van de anderhalve meter afstand.

3.1.4 Toiletgebruik

We beperk het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum en vragen mensen om zo veel mogelijk thuis naar de wc te gaan. Maar in uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. Wij vragen iedereen die daar gebruik van maakt om de wc en wastafel even schoon te maken met de daarvoor beschikbare doekjes en desinfecterend middel.

3.1.5 Reinigen en ventileren

De kerk wordt wekelijks schoongemaakt. Ook wordt de kathedraal en evt. ander gebruiksvoorwerpen die door meerdere mensen gebruikt worden tussendoor met een daarvoor klaarliggend desinfecterend middel schoongemaakt.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- ga zo veel mogelijk thuis naar het toilet;
- schud geen handen;
- maak gebruik van de aangegeven looproutes en neem in de kerk direct plaats op aanwijzing van de leiding van dienst.
- maak gebruik van desinfecterend middel dat daarvoor klaar ligt;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- de ruimte wordt geventileerd door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Heilig avondmaal en doop

Heilig avondmaal

Klaarmaken van de tafel wordt gedaan door gebruik maken van handschoenen. Wijn en druivensap wordt van te voren in kleine wegwerp-cupjes geschonken en op een dienblad klaar gezet. Matzes worden van te voren gebroken en ook elk stukje in een wegwerp-cupje gelegd. Tijdens de dienst komt iedereen per rij (met in acht neming van de anderhalve meter regel) naar voren en pakt zijn wijn en matzes zelf. Daarna wordt gezamenlijk de wijn en het brood genuttigd.

Doop

Omdat deze handeling valt onder contactberoep, gaan wij, als we willen dopen dit doen met mondkapje en handschoenen aan.

3.2.2 Zang en muziek

Wij hebben een muziekteam en houden afstand van 3 meter tot de eerste bezoeker.

3.2.3 Collecteren

Om te kunnen collecteren is er een lange collectestok gemaakt. Daarnaast is het nog steeds mogelijk om gebruik te maken van een collecte-app en andere online mogelijkheden.

3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Omdat het gezamenlijke koffiedrinken en elkaar ontmoeten een essentieel onderdeel van onze gemeenschap is hebben wij hiervoor volgende oplossing bedacht. Er zijn maximaal 2 personen (met in acht neming van de anderhalve meter) in de keuken. Alleen zij zetten koffie, zetten alles klaar bij de uitgiftebalie en schenken in. Iedereen gaat daar koffie/thee halen en loopt dan terug naar een plek met voldoende afstand tot hun naaste.

3.2.5 Kingdomkids / zondagschool

Vanaf de 1^e fase is het mogelijk om voor de kinderen kingdomkids aan te bieden. Er zijn niet veel kinderen waardoor zij makkelijk in hun ruimte opgevangen kunnen worden, mocht dat nodig zijn. Via de aanmeldingen krijgen wij te zien hoeveel kinderen zullen komen. Dit zal in de vervolgfases niet veranderen.

De kinderen zitten eerst nog bij hun ouders dicht bij het gangpad. Na 2-3 liederen gaan ze (zonder andere mensen te hoeven passeren) met een begeleider/ster naar hun ruimte.

3.3 Uitnodigingsbeleid / aanmeldsysteem

Wij gaan inventariseren wie er komen zodat we geen mensen weg hoeven te sturen.

Wi doen dit als volgt:

- In beginsel vragen wij iedereen per email aan te geven op welke zondag zij/hij wil(len) komen.
- zij geven dit dan per email door via info@eg-hengelo.nl.
- gasten worden via de website opgeroepen zich te melden als ze van plan zijn op een bepaalde zondag te komen.
- Op basis daarvan wordt er dan een indeling gemaakt en worden deze mensen hierover geïnformeerd of ze wel of niet kunnen komen.
- daarbij vragen wij iedereen die ziek is niet te komen.
- Het centrale coördinatiepunt zijn de oudsten.
- Op de dag zelf wordt door een leiding van dienst bij de deur iedereen nog eens op de bekende RIVM-regels gewezen. (bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.)

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Als het gaat om hoe om te gaan met de groep kwetsbare mensen en ouderen ouder dan 70 jaar, maken wij gebruik van de voorschriften van het RIVM op www.rivm.nl.

3.4 Taakomschrijvingen

3.4.1 Leiding van dienst

Voor iedere eredienst is er altijd een leiding van dienst aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen. Deze persoon staat tot begin van de dienst bij de ingang.

3.4.2 Leiderschapsteam en oudsten

Elke zondag is er een oudste of diaken aanwezig.

3.4.3 Techniek

De techniek wordt op volgende wijze georganiseerd:

- Ze staan/zitten met 1,5 meter van elkaar
- Iedereen doet zijn/haar taak alleen, er hoeft dus niet tussendoor gedesinfecteerd te worden. De gebruikte tafels en stoelen worden meegenomen bij de schoonmaak naderhand.
- Dit geldt ook voor het opruimen van de meeste apparatuur. Extra aandacht krijgen wel de microfoons, standaards en de laptop/tafel. Die moeten aan het einde van de samenkomst ontsmet worden.

3.4.4 Muzikanten

Iedereen van de muzikanten heeft zijn eigen plek met voldoende afstand tot de gemeente.

3.5 Tijdschema

Dit is het schema hoe wij het willen organiseren:

Wanneer	Wat	Wie
	Schoonmaken	
Ma-Za	schoonmaak van de ruimte, vloeren, stoelen en deurkrukken gebeurd door de week.	Monique
	Eredienst zondag	
Zondag 8:45	Deuren van het gebouw open, ventileren Techniek aanwezig	Koster Techniek
9:00	Muziekteam aanwezig	Muziekteam
9:30u	Leiding van dienst aanwezig, bezoekers plaats aanwijzen en op regels wijzen	Leiding van dienst
9:30	Gebed	Leiding, spreker, muziek
10:00	Aanvang dienst	
11:30	Aansluitend koffiedrinken (daarna reinigen keuken wat nodig)	Keukendienst
11:30	Opruimen en reinigen techniek, microfoon, laptop	Techniek team
12:00	Afsluiten gebouw	Koster

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door het leiderschapsteam vastgesteld. Tijdens de proefperiode kunnen enkele dingen wijzigen.

4.2 Communicatie

- Dit gebruiksplan ligt voor iedereen inzichtelijk in de kerkzaal, bij de deur en/of rechts bij de brochures. Daarover wordt iedereen per email geïnformeerd.
- Op de website komt alle informatie te staan, worden de regels duidelijk uitgelegd, komt er een verwijzing naar het gebruiksplan zodat dit voor iedereen inzichtelijk is en worden gasten uitgenodigd zich voor een bezoek aan een dienst eerst aan te melden.
- Medewerkers worden van te voren op de hoogte gehouden van het gebruiksplan, de looproutes en regels.
- Het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels worden naar de gemeenteleden gecommuniceerd en dit komt ook op de website te staan. Het volgende komt daarbij aan bod:

- Ben je verkouden? Blijf je hoesten? Heb je koorts? Blijf dan thuis net als iedereen in jouw huishouden.
In de dienst:
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van de leiding van dienst.
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Let bij ontmoeting en consumptie na afloop op de aanwijzingen en op de afstand.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, gaan wij in goed overleg per activiteit na of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- Kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen.
- Is het mogelijk/handig digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal.
- Zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen.

5.2 Bezoekwerk

Bezoeken worden alleen persoonlijk gedaan wanneer dit niet uitgesteld kan worden, er niet digitaal contact opgenomen kan worden of er zwaarwegende redenen hiervoor zijn.